



INFORMACJE DLA STUDENTÓW PIERWSZYCH LAT STUDIÓW

- **1 października 2024 r. godz. 11:00** odbędzie się inauguracja roku akademickiego 2024/2025. Uroczystość odbędzie się w auli Uniwersytetu Zielonogórskiego przy ul. Podgórznej 50. Zapraszamy do udziału w inauguracji.

SPOTKANIE ORGANIZACYJNE

- Spotkania organizacyjne dla studentów pierwszych lat studiów stacjonarnych odbędą się **1 października 2024 w godz. 9.00-10.00** w salach budynku A-16 (kampus B), Zielona Góra, al. Wojska Polskiego 69.
- Szczegółowy harmonogram spotkań organizacyjnych zostanie opublikowany na stronie Wydziału Nauk Społecznych **www.wns.uz.zgora.pl** w ostatnich dniach września 2024.
- Spotkania organizacyjne dla studentów pierwszych lat studiów niestacjonarnych odbędą się na **pierwszym zjeździe** w semestrze zimowym (11-13 października 2024). Informacje o terminach spotkań zostaną umieszczone w planie zajęć.
- **Obecność na spotkaniu organizacyjnym jest obowiązkowa.**
- Nazwę grupy dziekańskiej, do której student należy można odczytać po zalogowaniu się na swoje konto StudNet: **<https://student.uz.zgora.pl>**
- **Sposób pierwszego logowania do systemu StudNet** opisany jest na stronie **<https://student.uz.zgora.pl>** w miejscu *Pomoc – najczęściej zadawane pytania*.

ŚLUBOWANIE

- **Każdy student ma obowiązek podpisać ślubowanie.** Osoba przyjęta na studia rozpoczyna i nabywa prawa studenckie z chwilą podpisania ślubowania - zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023, poz. 742 ze zm.).
- Ślubowanie oraz oświadczenie o akceptacji warunków odpłatności na studia **należy podpisać elektronicznie od 1 do 15 października 2024 po zalogowaniu się na konto StudNet.**
- W przypadku ich niepodpisania w wyznaczonym terminie, system StudNet zostanie zablokowany. **Niepodpisanie ślubowania skutkować będzie usunięciem z listy studentów.**
- Przed podpisaniem ślubowania nie można ubiegać się o zaświadczenie o studiowaniu, o legitymację studencką itp.

KONTO W SYSTEMIE STUDNET

- Każdy student ma **obowiązek regularnego logowania** się na swoje konto StudNet.
- Ważne informacje znajdujące się na koncie to m.in.:
 - numer grupy dziekańskiej/ćwiczeniowej/laboratoryjnej,
 - dane dotyczące e-indeksu – wykaz przedmiotów w danym semestrze (dostępny przed sesją), wraz z liczbą godzin i punktów ECTS, oceny,
 - wiadomości wysyłane z BOS i przez wykładowców,
 - moduł służący do składania podań związanych z tokiem studiów oraz do odbioru pism i decyzji,
 - moduł służący do generowania wniosków o pomoc materialną,
 - informacje na temat należnych opłat i ich terminów,
 - indywidualny nr konta bankowego, na który należy wpłacać wszystkie należności względem uczelni np. opłatę za legitymację.

KONTA POCZTOWE

- Każdy student UZ posiada dwie studenckie skrzynki pocztowe, które powinien **regularnie** sprawdzać.
 1. 000000@stud.uz.zgora.pl
 2. 000000@g.elearn.uz.zgora.plgdzie 000000 jest numerem indeksu studenta.
- Konto **000000@stud.uz.zgora.pl** jest kontem studenckim UZ, które wykorzystywane jest do komunikacji ze studentem przez administrację uczelni i prowadzących zajęcia. Informacje jak z niego skorzystać znajdują się na stronie głównej systemu StudNet **<https://student.uz.zgora.pl>** pod przyciskiem *Dowiedz się jak korzystać z poczty*.
Na konto można zalogować się na stronie: **<https://poczta.stud.uz.zgora.pl>**
- Konto **000000@g.elearn.uz.zgora.pl** jest kontem studenckim Google umożliwiającym korzystanie z aplikacji systemu G-Suite w ramach kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim. Aplikacje G-Suite (najczęściej Classroom i Meet) służą prowadzącym zajęcia do udostępniania materiałów do zajęć i komunikacji ze studentami.
- Konto 000000@g.elearn.uz.zgora.pl dla studentów pierwszych lat zakładane jest po zakończeniu procesu rekrutacji i przyjęciu kandydata na studia. Parametry logowania do studenckiego konta Google dostępne są w systemie StudNet w menu *E-learning*.
- Kontaktując się mailowo z Biurem Obsługi Studenta oraz wykładowcami student powinien korzystać ze studenckiego konta pocztowego UZ. Korespondencja wysyłana z innych adresów może nie być analizowana i pozostanie bez odpowiedzi.

SZKOLENIE BHP

- Każdy student rozpoczynający studia ma obowiązek odbyć **szkolenie BHP** (Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego nr 119 z dnia 22 lipca 2021).
- Szkolenie BHP dostępne jest na platformie UZ Moodle <https://moodle.elearn.uz.zgora.pl/>
- Konta na platformie Moodle umożliwiające odbycie szkolenia dla studentów pierwszych lat studiów zostaną założone w pierwszym tygodniu października 2024.
- Instrukcja logowania znajduje się na stronie logowania do platformy UZ Moodle: <https://moodle.elearn.uz.zgora.pl/mod/page/view.php?id=5>
- Szkolenie BHP należy zrealizować w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego. Po tym terminie osoby, które nie zaliczyły szkolenia nie mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych.

LEGITYMACJA STUDENCKA

- **Legitymację studencką** można otrzymać wyłącznie po wniesieniu opłaty. Opłata za legitymację wynosi **22 zł**. Można ją uiścić poprzez konto rekrutacyjne lub też wpłatę na indywidualny numer konta bankowego dostępny na koncie studenta w systemie StudNet. Drukowane są tylko opłacone legitymacje.
- Legitymację można odebrać w Biurze Obsługi Studenta nr 1.
- Osoby studiujące wcześniej na UZ i posiadające legitymację, nie muszą dokonywać opłat – mogą przedłużyć jej ważność w Biurze Obsługi Studenta.
- Informacje dotyczące **mLegitymacji** znajdują się na stronie: <https://www.infoserwis.uz.zgora.pl/index.php?mlegitymacja-studencka-uz-w-telefonie>

ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

- **Plan zajęć** dostępny jest na stronie internetowej <http://plan.uz.zgora.pl/>
- Zasady wyboru przedmiotów do wyboru oraz przydziału do grupy z lektoratu języka obcego zostaną podane na spotkaniu organizacyjnym.
- Terminy spotkań organizacyjnych i rodzaje zajęć do wyboru w ramach przedmiotu **wychowanie fizyczne** zostaną podane na stronie wydziału www.wns.uz.zgora.pl

REGULAMINY I ZASADY

- **Regulamin studiów** dostępny jest na stronie Centrum Obsługi Studenta: <https://bos.uz.zgora.pl/studenci/regulamin-studiow>
- Informacje dotyczące m.in. pomocy materialnej dla studentów, akademików oraz dobrowolnego ubezpieczenia NNW znajdują się na stronie **Działu Spraw Studenckich** www.dss.uz.zgora.pl. Wszelkie pytania dotyczące stypendiów należy kierować do Działu Spraw Studenckich.
- Zasady i regulaminy wydziałowe dotyczące przebiegu studiów są dostępne na stronie WNS <https://wns.uz.zgora.pl/informator/przebieg-studiow>

BIURO OBSŁUGI STUDENTA nr 1

- Studenci Wydziału Nauk Społecznych obsługiwani są przez **Biuro Obsługi Studenta nr 1 (BOS)** mieszczące się w Campusie B, w budynku głównym A16, al. Wojska Polskiego 69 (pokoje od 102 do 108).
W BOS student może otrzymać zaświadczenie o studiowaniu, przedłużyć ważność legitymacji, uzyskać informacje dotyczące swojego toku studiów itp.
- Na stronie internetowej: <https://bos.uz.zgora.pl/bos1> znajdują się m. in.
 - **dane kontaktowe do pracowników BOS nr 1**, którzy opiekują się danym rokiem i kierunkiem studiów. Uprzejmie prosimy o kontaktowanie się z właściwym dla kierunku czy specjalności pracownikiem,
 - informacje i aktualności,
 - **godziny otwarcia** Biura Obsługi Studenta.
- Terminy dyżurów dla studentów **Prodziekan ds. Studenckich** znajdują się na stronie Wydziału Nauk Społecznych <https://wns.uz.zgora.pl/wydzial/wladze>

Prosimy o przestrzeganie godzin otwarcia Biura Obsługi Studenta



Prosimy o śledzenie aktualności na stronach:

WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH

www.wns.uz.zgora.pl

i BIURA OBSŁUGI STUDENTA

www.bos.uz.zgora.pl