

ZARZĄDZENIE NR 160
REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 18 listopada 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia zasad dotyczących składania pracy dyplomowej
w formie elektronicznej oraz warunków przystąpienia do egzaminu dyplomowego
w Uniwersytecie Zielonogórskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Zielonogórskim praca dyplomowa składana jest w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznego systemu dla studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego, wspomagającego obsługę spraw studenckich — StudNet (zwanego dalej „StudNet”).
2. Złożenie zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej w formie, o której mowa w ust. 1, stanowi warunek zaliczenia w ostatnim semestrze studiów seminarium dyplomowego oraz innych zajęć, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa.
3. Student zobowiązany jest złożyć w formie, o której mowa w § 1 zarządzenia, zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową nie później niż w ostatnim dniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru kończącego studia.

§ 2

1. W celu złożenia pracy dyplomowej w sposób określony w § 1 ust. 1 Zarządzenia, Student, korzystając ze swego konta w systemie StudNet, w zakładce „Dyplom/Praca dyplomowa”, zamieszcza przygotowane w formacie PDF dwa pliki:
 - 1) pierwszy – z jednolitym tekstem pracy, ze spisem treści i bibliografią - do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (zwanym dalej „JSA”),
 - 2) drugi – całą pracę wraz z załącznikami pracy - do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (zwanym dalej „ORPPD”)- z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy praca dyplomowa zawiera część praktyczną (artystyczną, projektową, inną) - część praktyczna pracy nie jest zamieszczana do JSA i ORPPD na zasadach określonych w ust. 1. Student ma obowiązek zarchiwizować część praktyczną pracy zgodnie z zasadami dyplomowania obowiązującymi na właściwym wydziale oraz złożyć we właściwym Biurze Obsługi Studenta (zwanym dalej BOS) nie później niż 7 dni przed egzaminem dyplomowym.
3. Student w systemie StudNet akceptuje odpowiednie oświadczenie:
 - 1) w przypadku samodzielnego przygotowania pracy – oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia,
 - 2) w przypadku, gdy praca dyplomowa została przygotowana we współautorstwie – oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 1 odpowiednio 2 oraz 3 student przesyła z wykorzystaniem systemu StudNet pliki pracy dyplomowej do promotora.

§ 3

Student, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, ma obowiązek sprawdzenia w systemie StudNet następujących elementów:

- 1) poprawności wprowadzonych danych osobowych, w szczególności: adresu do korespondencji, daty i miejsca urodzenia, imienia (lub imion – w przypadku posiadania drugiego imienia jego podanie jest obowiązkowe) i nazwiska,
- 2) uzyskania w indeksie elektronicznym zaliczeń ze wszystkich przedmiotów wymaganych planem studiów,
- 3) uiszczenia wszystkich należnych opłat za usługi edukacyjne.

§ 4

1. Student, który uzyskał wybitne osiągnięcia związane ze studiowanym kierunkiem studiów lub angażował się w działalność studencką na rzecz Uniwersytetu Zielonogórskiego, może wystąpić z wnioskiem do właściwego Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia o wpisanie tych osiągnięć do suplementu do dyplomu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Dziale Spraw Studenckich z wykorzystaniem systemu StudNet, co najmniej 14 dni przed datą złożenia egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem, że na kierunku lekarskim wniosek ten należy złożyć co najmniej 14 dni przed datą złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu.
3. Uzasadnienie wniosku nie może przekroczyć liczby 600 znaków ze spacjami.
4. Student wraz z wnioskiem zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie otrzymanych nagród lub wyróżnień.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymagań określonych w programie studiów,
 - 2) uzyskanie pozytywnego wyniku z pracy dyplomowej w postępowaniu antyplagiatowym, zgodnie z zasadami określonymi w § 50 Regulaminu Studiów,
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej zgodnie z zasadami określonymi w § 52 Regulaminu Studiów.
2. Dziekan właściwego wydziału powołuje komisję egzaminacyjną oraz w uzgodnieniu z promotorami sporządza harmonogram egzaminów dyplomowych, który przekazuje kierownikowi właściwego BOS nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
3. Promotor dostarcza do właściwego BOS wydrukowany i podpisany ostateczny raport z JSA nie później niż 3 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego.
4. Protokół egzaminu dyplomowego oraz dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia egzaminu dyplomowego przygotowuje pracownik właściwego BOS, a następnie przekazuje do właściwego wydziału w sposób ustalony z Dziekanem lub przewodniczącym komisji egzaminacyjnej.
5. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego osoba wyznaczona przez komisję egzaminacyjną przekazuje do właściwego BOS dokumentację z przebiegu egzaminu dyplomowego w nieprzekraczalnym terminie do 2 dni od daty jego przeprowadzenia.

§ 6

Wprowadza się schemat procesu dyplomowania, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie nr 149 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 30 października 2024 roku w sprawie wprowadzenia zasad dotyczących składania pracy dyplomowej oraz warunków przystąpienia do egzaminu dyplomowego w Uniwersytecie Zielonogórskim.



R E K T O R
prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski