

Kierunek	PRACA SOCJALNA
Specjalność	
Poziom studiów	STUDIA I STOPNIA
Nazwa praktyki	PRAKTYKA HOSPITACYJNA
Liczba godzin praktyki	90
Semestr zaliczenia praktyki	1

Praktyka hospitacyjna odbywa się w instytucjach z zakresu pomocy społecznej lub instytucjach, które realizują współpracę z systemem tej pomocy.

Cel praktyki

Realizacja praktyki zakłada następujące cele:

poznanie instytucji z zakresu pracy socjalnej w trakcie ich hospitacji, w tym:

- zadań i realizowanych przez hospitowaną placówkę celów,
- strukturę i funkcjonowanie placówki w systemie instytucji pomocowych,
- zadań pracownika socjalnego w placówce,
- instytucji, z którymi współdziała placówka i w jakim zakresie,
- form i metod pracy stosowanych przez placówkę w obszarze pracy socjalnej oraz jej statusem formalno-prawnym;
- specyfiką osób i rodzin korzystających z hospitowanej instytucji oraz ich potrzebami;
- zapoznanie się z rodzajami dokumentów obowiązujących w placówce oraz ich obiegiem, a także programami realizowanymi przez placówkę.

Organizacja i przebieg praktyki

Praktyka hospitacyjna jest organizowana przez Koordynatora praktyk z ramienia UZ - na I roku PS w I semestrze; obowiązkiem studenta jest uczestniczyć w niej w podanych terminach.

Wymiar praktyk

Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych praktyka hospitacyjna wynosi 90 godzin - odbywa się na I roku studiów w semestrze I.

Praktyka hospitacyjna – 90h/15 tyg./6h dziennie – semestr I

- Na studiach stacjonarnych w każdy piątek semestru I w zaplanowanych przez koordynatora praktyk z ramienia UZ instytucjach i w jego obecności. Każde wyjście obejmuje 6h praktyk (dojazd, hospitacja, wypełnienie dokumentów).
- Na studiach niestacjonarnych student organizuje praktykę samodzielnie w przynajmniej 5 instytucjach, w których przebywa hospitując je i zapoznając się z dokumentacją obowiązującą w placówce. Student, który przebywa poza granicami kraju może odbywać praktykę hospitacyjną w instytucjach z zakresu pracy socjalnej w danym kraju po ustaleniu tego z koordynatorem praktyk z ramienia UZ;

Harmonogram praktyki

Harmonogram praktyki hospitacyjnej jest przedstawiony na 1 spotkaniu organizacyjnym ujętym w planie studiów. Obecność na wszystkich spotkaniach dotyczących praktyk, które prowadzone są przez osobę organizującą praktykę z ramienia UZ są obowiązkowe. Co roku harmonogram praktyk ulega modyfikacji względem roku akademickiego i placówek, które wyraziły zgodę na współpracę w ramach praktyk hospitacyjnych. Jednocześnie w trakcie semestru godzina rozpoczęcia praktyk w danej placówce bądź miejsce praktyk w danym terminie mogą ulec zmianie na prośbę danej instytucji.

Wymagania wobec studenta

Wymagania wobec studenta do zaliczenia praktyk hospitacyjnych 90 h:

1. odbycie praktyk we wskazanych instytucjach; stawienie się w podanym miejscu praktyk najpóźniej 5 minut przed wskazaną godziną wejścia do placówki (na praktykę wchodzi razem cała grupa wraz z organizatorem praktyk);
2. na poszczególne hospitacje student ma obowiązek mieć przekazaną przez organizatora praktyk kartę hospitacji, na której uzyskuje pieczętąkę poświadczającą obecność.
3. sporządzenie dziennika praktyk w postaci otrzymanej przez prowadzącego praktykę, który obejmuje:
 - stronę tytułową,
 - karty instytucji, w których student powinien sporządzić szczegółowe notatki o instytucji, w której odbył praktyki hospitacyjne tzn. nazwa instytucji, adres, zadania i realizowane cele, struktura i funkcjonowanie placówki w systemie instytucji pomocowych, zadania pracownika socjalnego w placówce, instytucje, z którymi współdziała placówka i w jakim zakresie, formy i metody pracy oraz jej statusem formalno-prawnym; a także rozeznanie dotyczące specyfiki osób i rodzin korzystających z hospitolwanej instytucji oraz ich potrzeby,
 - zapoznanie się z rodzajami dokumentów obowiązujących w placówce oraz ich obiegiem, a także programami realizowanymi przez placówki/

Dokumentacja praktyki

Dokumentacja praktyki przez studenta obejmuje dokumenty (1) (2) (3) sporządzone według wzorów znajdujących się w załączniku przez organizatora praktyki i przekazane studentowi na spotkaniu organizacyjnym.

Zaliczenie praktyki

Student otrzymuje zaliczenie z praktyk jeśli:

- stawił się na spotkaniu organizacyjnym w sprawie praktyk;
- stawił się na wszystkich praktykach w wyznaczonych miejscach i terminach podanych na spotkaniu organizacyjnym w postaci harmonogramu praktyk;
- stawił się na spotkaniu rozliczającym praktykę;
- dopuszcza się w wyjątkowych okolicznościach nieobecność na praktyce (zwolnienie lekarskie), która zostanie zgłoszona organizatorowi praktyki; zwolnienie powinno być dołączone do listy obecności studenta na praktykach;
- liczba nieobecności na praktykach powyżej jednej będzie rozpatrywana indywidualnie dla każdego studenta przez organizatora praktyk i dziekana Wydziału w kwestii możliwości zaliczenia praktyk;
- zaliczenie praktyki odbywa się po przekazaniu na spotkaniu rozliczającym praktyki podanym w harmonogramie praktyk i spełnieniu podanych wymagań.

Akceptacja Wydziałowej Rady ds. Kształcenia: 17.11.2021

Załącznik

(1) Wzór listy obecności na praktyce hospitacyjnej

Praktyka hospitacyjna, rok akademicki.....

Praca Socjalna, stopień SP , I rok, I semestr

Nr albumu

Imię i nazwisko studenta

Data	Miejsce praktyk	Pieczętka i podpis prowadzącego

Zaliczenie praktyk przez koordynatora praktyk z ramienia UZ

.....

(2) Dziennik praktyki hospitacyjnej

UNIwersytet Zielonogórski
Wydział Nauk Społecznych

Kierunek: Praca socjalna, I rok
Studia: stacjonarne/niestacjonarne
rok akademickisemestr I

DZIENNIK PRAKTYK
hospitacyjnych

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Nr albumu

Podpis koordynatora praktyk z ramienia Uczelni

.....

(3) Wzór karty hospitowanej instytucji

Karta hospitowanej instytucji

.....
Nazwa i adres instytucji

Dzień	Godziny pracy od - do	Liczba godzin pracy	<ol style="list-style-type: none">1. Zadania i realizowane cele, struktura i funkcjonowanie placówki w systemie instytucji pomocowych, zadania pracownika socjalnego w placówce, instytucje, z którymi współdziała placówka i w jakim zakresie, formy i metody pracy oraz jej statusem formalno-prawnym.2. Specyfika osób i rodzin korzystających z hospitowanej instytucji oraz ich potrzeby.3. Rodzaje dokumentów obowiązujących w placówce, ich obiegi, a także programy realizowane przez placówkę.

Podpis koordynatora praktyk z ramienia
Uczelni