

Kierunek	<b>PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA</b>
Specjalność	
Poziom studiów	<b>STUDIA MAGISTERSKIE</b>
Nazwa praktyki	<b>PRAKTYKA ŚRÓDROCZNA WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNA W KLASACH I-III</b>
Liczba godzin praktyki	<b>45</b>
Semestr zaliczenia praktyki	<b>4</b>

### **Cel praktyki**

- zapoznanie się z warunkami funkcjonowania szkoły jako placówki edukacyjnej, zadaniami i obszarami działalności, organizacją i planowaniem pracy nauczyciela i placówki,
- zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa w placówce,
- nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności potrzebnych do projektowania sytuacji edukacyjnych uwzględniających różne strategie pracy z uczniem,
- gromadzenie informacji, praktycznych doświadczeń pedagogicznych oraz ich twórcze wykorzystanie w dalszym działaniu pedagogicznym,
- kształtowanie umiejętności świadomego i samodzielnego działania pedagogicznego,
- obserwowanie i analizowanie zajęć pod kątem realizacji celów wychowania i kształcenia oraz stosowanych przez nauczycieli metod i środków dydaktycznych, oceny efektów prowadzonych działań wychowawczych,
- przygotowanie do samodzielnego projektowania sytuacji edukacyjnych na podłożu prawidłowości pedagogicznych.

### **Przygotowanie praktyki**

1. Praktyka na studiach stacjonarnych organizowana jest przez nauczyciela akademickiego w porozumieniu z dyrektorem placówki. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie oceny dokonanej przez nauczyciela akademickiego w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym praktykę.
2. Praktyka na studiach niestacjonarnych realizowana jest przez studenta indywidualnie, na podstawie skierowania, wymaga podpisania porozumienia z placówką reprezentowaną przez Dyrektora. Zaliczana jest na podstawie opinii nauczyciela klas I-III prowadzącego praktykę oraz oceny nauczyciela akademickiego.
3. Nauczyciel prowadzący praktykę powinien spełniać następujące wymogi:
  - wyższe wykształcenie w zakresie edukacji wczesnoszkolnej,
  - przynajmniej trzyletni staż pracy.
4. Przed rozpoczęciem praktyki należy ustalić plan i przebieg praktyki pedagogicznej. Studenci stacjonarni uczęszczają na praktykę zgodnie z terminami ustalonymi przez opiekuna praktyki z ramienia uczelni w porozumieniu z dyrektorem placówki. W przypadku studiów niestacjonarnych praktyka może rozpocząć się od 3 tygodnia lutego, powinna natomiast zakończyć się nie później niż 31 maja.
5. Na czas trwania praktyki student powinien posiadać ubezpieczenie NNW.

## **Działania organizacyjne - dotyczy studiów niestacjonarnych**

1. Po znalezieniu miejsca praktyki student powinien uzyskać akceptację koordynatora praktyk na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.
2. Po uzyskaniu akceptacji powinien przygotować niezbędne dokumenty:
  - Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich odbywanych na podstawie skierowania uczelni (ze strony uczelni podpisuje Rektor),
  - Skierowanie na praktykę zawodową (ze strony uczelni podpisuje Rektor),
  - Program praktyki (ze strony uczelni akceptuje koordynator praktyk),
  - Zasady realizacji praktyk (stanowiące program praktyki).
3. Student zobligowany jest do dokumentowania w dzienniku praktyki wszystkich podejmowanych czynności. Student prowadzi również zeszyt praktyki, w którym gromadzi pozostałe materiały i dokumenty związane z praktyką.
4. Po zakończeniu praktyki student musi uzyskać opinię opiekuna ze strony instytucji przyjmującej na praktykę.
5. Opiekun praktyki ze strony instytucji przyjmującej na praktykę wypełnia także ankietę ewaluacyjną.
6. Po zakończeniu praktyki wszystkie dokumenty powinny być dostarczone do koordynatora praktyki.

## **Zakres zadań dla studentów**

Studenci odbywają praktykę w klasie pierwszej lub drugiej lub trzeciej. Studenci wykonują następujące zadania:

- poznanie szkoły i jej środowiska (charakterystyka),
- obserwowanie zajęć wg planu obowiązującego w danej klasie,
- analiza programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły i jego odniesienie do klas I-III
- zapoznanie się z podręcznikami szkolnymi,
- zapoznanie się z systemem oceniania szkolnego,
- poznanie uczniów (obserwacje własne, rozmowy z nauczycielem),
- rozpoznawanie możliwości uczniów, tempa pracy, trudności itp.
- obserwowanie stosowanych przez nauczyciela metod w pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz zasad budowania relacji nauczyciel-uczeń i sposobów motywowania uczniów,
- poznanie wyposażenia klasy w pomoce dydaktyczne i inne materiały,
- zapoznanie się z przyjętymi w klasie regułami dotyczącymi organizacji pracy,
- zapoznanie się z dziennikiem i inną dokumentacją prowadzoną przez nauczyciela (z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych),
- wykonywanie zadań na prośbę nauczyciela (gimnastyka śródlekcyjna, pomoce do zajęć, gazetki, pomoc uczniom, działania pod kierunkiem nauczyciela itp.),
- rozmowy, dyskusje, pytania do nauczyciela dotyczące problematyki wychowawczo-dydaktycznej,
- budowanie własnego warsztatu pracy przez gromadzenie przykładowych sposobów pracy wychowawczej.

W czasie odbywania praktyki studenci zobowiązani są także do aktywnego uczestniczenia w pracach społeczno-użytecznych realizowanych w klasie.

## **Organizacja praktyki**

1. Student uczestnicząc w praktyce powinien być zaangażowany w różne prace na rzecz klasy, być gotowym do działań na zlecenie nauczyciela i z własnej inicjatywy.
2. W przypadku praktyki realizowanej z użyciem narzędzi kształcenia na odległość student uczestniczy w zajęciach na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły (np. logowanie do platformy edukacyjnej). Wykonuje także zadania wynikające z programu praktyk, zlecone przez nauczyciela opiekuna z ramienia szkoły i nauczyciela akademickiego.

## **Zaliczenie praktyki**

1. Student zobowiązany jest do przygotowania następujących dokumentów:
  - dziennika praktyki (dotyczy studiów niestacjonarnych)
  - zeszytu praktyki zawierającego protokoły obserwacji własnych, opis placówki, grupy, pakietów edukacyjnych, informacje o poznanych przez studenta dokumentach oraz krótki opis tych dokumentów, opis przebiegu zebrań, rad pedagogicznych, wycieczek (jeżeli student w nich uczestniczył), informacje o stosowanych przez nauczyciela metodach wychowawczych, pomocach dydaktycznych, zasadach oceniania, itd. (zgodnie z zakresem zadań wymienionym wyżej)
  - podpisanego Porozumienia o organizacji zawodowych praktyk studenckich (dotyczy studiów niestacjonarnych)
  - kopii opinii nauczyciela-opiekuna, potwierdzonej przez dyrektora szkoły, dotyczącej przebiegu odbytej praktyki (na druku uczelnianym przygotowanym przez koordynatora praktyk, zawierającym efekty osiągnięć) (dotyczy studiów niestacjonarnych)
  - ankiety ewaluacyjnej wypełnionej przez opiekuna praktyki i potwierdzonej przez dyrektora szkoły (dotyczy studiów niestacjonarnych)
2. Po zakończeniu praktyki student wypełnia ankietę ewaluacyjną, która jest dostępna w systemie Dziekanat.

Wzory dokumentów do praktyki dostępne są na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta oraz Wydziału Nauk Społecznych.

Rozliczenie dokumentacji w uczelni powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca po zakończeniu praktyki. Zaliczenie praktyki w uczelni nastąpi wraz z końcem semestru, w którym realizowana była praktyka.

**Kontakt do koordynatora praktyki** znajduje się na stronie WNS:

<https://wns.uz.zgora.pl/praktyki/koordynatorzy>

*Akceptacja Wydziałowej Rady ds. Kształcenia: 24.06.2024*