



Kierunek	<b>PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA</b>
Specjalność	
Poziom studiów	<b>STUDIA MAGISTERSKIE</b>
Nazwa praktyki	<b>PRAKTYKA ŚRÓDROCZNA WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNA W PRZEDSZKOLU</b>
Liczba godzin praktyki	<b>45</b>
Semestr zaliczenia praktyki	<b>3</b>

### **Cel praktyki**

- zapoznanie się z warunkami funkcjonowania przedszkola jako placówki edukacyjnej,
- poznanie charakterystyki rozwojowej grupy wychowanków,
- zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa w placówce,
- nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności potrzebnych do projektowania sytuacji edukacyjnych uwzględniających różne strategie pracy z dzieckiem w przedszkolu,
- nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych dzięki obserwacji pracy wychowawczo-dydaktycznej nauczyciela pod kątem projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu,
- obserwowanie i analizowanie zajęć pod kątem realizacji celów wychowania i kształcenia oraz stosowanych przez nauczycieli metod i środków dydaktycznych, oceny efektów prowadzonych działań wychowawczych.

### **Przygotowanie praktyki**

1. Praktyka na studiach stacjonarnych organizowana jest przez nauczyciela akademickiego w porozumieniu z dyrektorem placówki. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie oceny dokonanej przez nauczyciela akademickiego w porozumieniu z nauczycielem przedszkola prowadzącym praktykę.
2. Praktyka na studiach niestacjonarnych realizowana jest przez studenta indywidualnie, na podstawie skierowania, wymaga podpisania porozumienia z placówką reprezentowaną przez Dyrektora. Zaliczana jest na podstawie opinii nauczyciela przedszkola prowadzącego praktykę oraz oceny nauczyciela akademickiego.
3. Nauczyciel prowadzący praktykę powinien spełniać następujące wymogi:
  - wyższe wykształcenie w zakresie edukacji przedszkolnej,
  - przynajmniej trzyletni staż pracy.
4. Przed rozpoczęciem praktyki należy ustalić plan i przebieg praktyki pedagogicznej. Studenci stacjonarni uczęszczają na praktykę zgodnie z terminami ustalonymi przez opiekuna praktyki z ramienia uczelni w porozumieniu z dyrektorem placówki. W przypadku studiów niestacjonarnych praktyka może rozpocząć się od 3 tygodnia września, natomiast powinna zakończyć się nie później niż 10 stycznia.
5. Na czas trwania praktyki student powinien posiadać ubezpieczenie NNW.

## **Organizacja praktyki**

1. Student uczestnicząc w praktyce powinien być zaangażowany w różne prace na rzecz przedszkola i grupy przedszkolnej oraz być gotowym do działań na prośbę nauczyciela i z własnej inicjatywy.
2. W przypadku praktyki realizowanej z użyciem narzędzi kształcenia na odległość student uczestniczy w zajęciach na zasadach ustalonych przez dyrektora przedszkola (np. logowanie do platformy edukacyjnej). Wykonuje także zadania wynikające z programu praktyk, zlecone przez nauczyciela opiekuna z ramienia przedszkola i nauczyciela akademickiego.

## **Działania organizacyjne - dotyczy studiów niestacjonarnych**

1. Po znalezieniu miejsca praktyki student powinien uzyskać akceptację koordynatora praktyk na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.
2. Po uzyskaniu akceptacji powinien przygotować niezbędne dokumenty:
  - Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich odbywanych na podstawie skierowania uczelni (ze strony uczelni podpisuje Rektor),
  - Skierowanie na praktykę zawodową (ze strony uczelni podpisuje Rektor),
  - Program praktyki (ze strony uczelni akceptuje koordynator praktyk),
  - Zasady realizacji praktyk (stanowiące program praktyki).
3. Student zobligowany jest do dokumentowania w dzienniku praktyki wszystkich podejmowanych czynności. Student prowadzi również zeszyt praktyki, w którym gromadzi pozostałe materiały i dokumenty związane z praktyką.
4. Po zakończeniu praktyki student musi uzyskać opinię opiekuna ze strony instytucji przyjmującej na praktykę.
5. Opiekun praktyki ze strony instytucji przyjmującej na praktykę wypełnia także ankietę ewaluacyjną.
6. Po zakończeniu praktyki wszystkie dokumenty powinny być dostarczone do koordynatora praktyki.

## **Zakres zadań dla studentów**

Studenci odbywają praktykę w dowolnej grupie przedszkolnej i wykonują następujące zadania:

- poznają przedszkole i jego środowisko (charakterystyka),
- zapoznają się z dziećmi (obserwacje własne, rozmowy z nauczycielem),
- rozpoznają możliwości dzieci, tempo pracy, trudności itp.
- zapoznają się z metodami pracy opiekuńczej, dydaktycznej i wychowawczej nauczyciela przedszkola,
- obserwują pracę nauczyciela przedszkola w różnych codziennych sytuacjach – podczas zabaw, proponowanych ofert, w czasie czynności związanych z posiłkami, higieną;
- prowadzą dzienniczek hospitacji, w którym zapisują prowadzone obserwacje, przebieg dnia w przedszkolu, pytania do nauczyciela;
- gromadzą doświadczenia w nawiązywaniu dialogu z rodzicami – uwagi zapisują w dzienniczku praktyk;
- zapoznają się z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców - uwagi zapisują w dzienniczku praktyk;
- zapoznają się z dokumentacją przedszkola, statutem przedszkola, sposobem zapisu w dzienniku, sposobem sporządzania planu miesięcznego, itp.

W czasie odbywania praktyki studenci zobowiązani są także do aktywnego uczestniczenia w pracach społeczno-użytecznych, wycieczkach oraz imprezach okolicznościowych realizowanych w przedszkolu.

## **Zaliczenie praktyki**

1. Student zobowiązany jest do przygotowania następujących dokumentów:
  - dziennika praktyki,
  - zeszytu praktyki zawierającego: protokoły obserwacji własnych, opis placówki, grupy, pakietów edukacyjnych, informację o poznanych przez studenta dokumentach oraz krótki opis tych dokumentów, opis przebiegu zebrań, rad pedagogicznych, wycieczek (jeżeli student w nich uczestniczył), informacje o stosowanych przez nauczyciela metodach wychowawczych, pomocach dydaktycznych, itp.
  - podpisanego Porozumienia o organizacji zawodowych praktyk studenckich (dotyczy studiów niestacjonarnych)
  - opinii nauczyciela-opiekuna, potwierdzonej przez dyrektora szkoły, dotyczącej przebiegu odbytej praktyki (na druku uczelnianym przygotowanym przez koordynatora praktyk, zawierającym efekty osiągnięć) (dotyczy studiów niestacjonarnych)
  - ankiety ewaluacyjnej wypełnionej przez nauczyciela-opiekuna (dotyczy studiów niestacjonarnych)
2. Po zakończeniu praktyki student wypełnia ankietę ewaluacyjną, która jest dostępna w systemie Dziekanat.

Wzory dokumentów do praktyki dostępne są na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta oraz Wydziału Nauk Społecznych.

Rozliczenie dokumentacji w uczelni powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca po zakończeniu praktyki. Zaliczenie praktyki w uczelni nastąpi wraz z końcem semestru, w którym realizowana była praktyka.

*Akceptacja Wydziałowej Rady ds. Kształcenia: 24.06.2024*