

| | |
|-----------------------------|---|
| Kierunek | ANIMACJA KULTURY I TWÓRCZEJ AKTYWNOŚCI W SIECI |
| Specjalność | |
| Poziom studiów | STUDIA I STOPNIA |
| Nazwa praktyki | Praktyka w instytucjach kultury |
| Liczba godzin praktyki | 50 |
| Semestr zaliczenia praktyki | 5 |

Student odbywa 50 godzin praktyki pod nadzorem jednego opiekuna praktyki pracującego w instytucji. Opiekunem praktyki może być pracownik posiadający przynajmniej tytuł zawodowy magistra.

Cele praktyki

- Zweryfikowanie wiedzy teoretycznej w działaniach praktycznych;
- Wdrażanie studentów do samodzielnego planowania, organizowania, realizowania różnorodnych zajęć i działań animacyjnych w instytucjach kultury;
- Zdobywanie nowych doświadczeń oraz gromadzenie w toku obserwacji wiedzy o funkcjonowaniu instytucji;
- Zapoznanie się z charakterem pracy, zadaniami oraz warsztatem metodycznym animatora kultury lub innego pracownika sfery kultury;
- Zapoznanie się ze sposobami wykorzystania sieci/nowych mediów w pracy animatora kultury lub innego pracownika sfery kultury.
- Rozpoznanie w praktycznym działaniu swoich predyspozycji do roli animatora kultury.

Miejsce realizowania praktyki

- Publiczne instytucje kultury, takie jak domy, ośrodki i centra kultury, a także teatry, biblioteki, filharmonie, muzea i galerie sztuki pod warunkiem realizowania w tych instytucjach działań o charakterze animacyjnym czy edukacyjnym;
- Organizacje pozarządowe (fundacje i stowarzyszenia), działające w obszarze kultury oraz realizujące działania animacyjne czy edukacyjne;
- Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w obszarze kultury, takie jak szkoły tańca, agencje impresaryjne, firmy eventowe i in. Muszą to być jednak instytucje, w których realizowane są zadania z obszaru działalności animacyjnej czy edukacyjnej.

Organizacja i przebieg praktyki

W czasie pobytu w instytucji kultury praktykant zobowiązany jest do:

- dokładnego zapoznania się z zadaniami instytucji, jej strukturą, formami i metodami pracy, strukturą formalno-prawną oraz warunkami pracy;
- zapoznania się z programem działania oraz planem pracy;
- obserwacji i uczestniczenia w zajęciach, warsztatach, spotkaniach i in. formach działań animacyjnych realizowanych w instytucji;
- uczestniczenia w imprezach, które w czasie praktyki realizuje instytucja;
- samodzielnego przygotowania i przeprowadzenia w dowolnej formie (może być również forma on-line) przynajmniej jednej imprezy i jednej jednostki zajęciowej angażującej aktywnie uczestników działań w instytucji;
- uczestniczenia w naradach roboczych, programowych i innych odprawach oraz szkoleniach organizowanych w tym czasie w instytucji.

Zaliczenie praktyki

Podstawą zaliczenia praktyki są następujące dokumenty:

- uzupełniony przez studenta dziennik praktyki;
- ocena opiekuna praktyki, potwierdzona przez dyrektora/kierownika instytucji, w której realizowana była praktyka. Ocena powinna być sporządzona na uczelnianym formularzu oceny z praktyki i zawierać ocenę osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się oraz ocenę ogólną.
- porozumienie o organizacji praktyk studenckich.

Zaliczenie praktyki odbywa się poprzez wpis w e-indeksie przez koordynatora praktyki.

Kontakt do koordynatora praktyki znajduje się na stronie WNS:

<https://wns.uz.zgora.pl/praktyki/koordynatorzy>

Akceptacja Wydziałowej Rady ds. Kształcenia: 18.01.2023