

| | |
|-----------------------------|--|
| Kierunek | PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA |
| Specjalność | |
| Poziom studiów | STUDIA MAGISTERSKIE |
| Nazwa praktyki | PRAKTYKA ŚRÓDROCZNA WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNA W KLASACH I-III |
| Liczba godzin praktyki | 45 |
| Semestr zaliczenia praktyki | 4 |

Cel praktyki

- Zapoznanie się z warunkami funkcjonowania szkoły jako placówki edukacyjnej, zadaniami i obszarami działalności, organizacją i planowaniem pracy nauczyciela i placówki,
- zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa w placówce,
- konkretyzowanie, weryfikacja i integracja wiedzy z psychologii, pedagogiki i metodyki w rozwiązywaniu problemów praktycznych związanych z planowaniem, przeprowadzeniem zajęć w konkretnej rzeczywistości szkolnej,
- gromadzenie informacji, praktycznych doświadczeń pedagogicznych oraz ich twórcze wykorzystanie w dalszym działaniu pedagogicznym,
- kształtowanie umiejętności świadomego i samodzielnego działania pedagogicznego,
- przygotowanie do samodzielnego projektowania sytuacji edukacyjnych na podłożu prawidłowości pedagogicznych.

Przygotowanie praktyki

1. Praktyka na studiach stacjonarnych organizowana jest przez nauczyciela akademickiego w porozumieniu z dyrektorem placówki. Przygotowywane jest także Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich odbywanych na podstawie skierowania uczelni.
2. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie oceny dokonanej przez nauczyciela akademickiego w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym praktykę z ramienia szkoły. Obecność studenta na praktyce powinna być potwierdzona własnoręcznym podpisem nauczyciela z ramienia szkoły.
3. Praktyka na studiach niestacjonarnych realizowana jest przez studenta indywidualnie, na podstawie skierowania, wymaga podpisania porozumienia z placówką reprezentowaną przez Dyrektora. Zaliczana jest na podstawie opinii nauczyciela prowadzącego praktykę z ramienia szkoły oraz oceny nauczyciela akademickiego.
4. Nauczyciel prowadzący praktykę powinien spełniać następujące wymogi:
 - wyższe wykształcenie w zakresie edukacji wczesnoszkolnej,
 - przynajmniej trzyletni staż pracy.
5. Przed rozpoczęciem praktyki należy ustalić plan i przebieg praktyki pedagogicznej, który określa liczbę godzin przeznaczonych na realizację określonych w instrukcji zadań.
6. Na czas trwania praktyki student powinien posiadać ubezpieczenie NNW.

Działania organizacyjne - dotyczy studiów niestacjonarnych

1. Po znalezieniu miejsca praktyki student powinien uzyskać akceptację koordynatora praktyk na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.
2. Po uzyskaniu akceptacji powinien przygotować niezbędne dokumenty:
 - Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich odbywanych na podstawie skierowania uczelni (ze strony uczelni podpisuje Rektor),
 - Skierowanie na praktykę zawodową (ze strony uczelni podpisuje Rektor)
 - Program praktyki (ze strony uczelni akceptuje koordynator praktyk)
3. Student zobligowany jest do dokumentowania w dzienniku praktyki wszystkich podejmowanych czynności. Student prowadzi również zeszyt praktyki, w którym gromadzi pozostałe materiały i dokumenty związane z praktyką .
4. Po zakończeniu praktyki student musi uzyskać ocenę opiekuna ze strony instytucji przyjmującej na praktykę.
5. Opiekun praktyki ze strony instytucji przyjmującej na praktykę wypełnia także ankietę ewaluacyjną (stanowi ona załącznik do dziennika praktyki).
6. Po zakończeniu praktyki wszystkie dokumenty powinny być dostarczone do koordynatora praktyki.

Zakres zadań dla studentów

Studenci odbywają praktykę w klasie pierwszej lub drugiej lub trzeciej. Studenci wykonują następujące zadania:

1. poznanie szkoły i jej środowiska (charakterystyka),
2. obserwowanie zajęć wg planu obowiązującego w danej klasie,
3. analiza programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły i jego odniesienie do klas I-III
4. zapoznanie się z podręcznikami szkolnymi,
5. zapoznanie się z systemem oceniania szkolnego,
6. poznanie uczniów (obserwacje własne, rozmowy z nauczycielem),
7. rozpoznawanie możliwości uczniów, tempa pracy, trudności itp.
8. obserwowanie stosowanych przez nauczyciela metod w pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz zasad budowania relacji nauczyciel-uczeń i sposobów motywowania uczniów,
9. poznanie wyposażenia klasy w pomoce dydaktyczne i inne materiały,
10. zapoznanie się z przyjętymi w klasie regułami dotyczącymi organizacji pracy,
11. zapoznanie się z dziennikiem i inną dokumentacją prowadzoną przez nauczyciela (z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych),
12. wykonywanie zadań na prośbę nauczyciela (gimnastyka śródlekyjna, pomoce do zajęć, gazetki, pomoc uczniom, działania pod kierunkiem nauczyciela itp.),
13. rozmowy, dyskusje, pytania do nauczyciela dotyczące problematyki wychowawczo-dydaktycznej,
14. budowanie własnego warsztatu pracy przez gromadzenie przykładowych sposobów pracy wychowawczej,

W czasie odbywania praktyki studenci zobowiązani są także do aktywnego uczestniczenia w pracach społeczno-użytecznych realizowanych w klasie.

Organizacja praktyki

1. Student uczestnicząc w praktyce powinien być angażowany w różne prace na rzecz klasy, być gotowym do działań na zlecenie nauczyciela i z własnej inicjatywy.
2. W przypadku praktyki realizowanej z użyciem narzędzi kształcenia na odległość, student uczestniczy w zajęciach na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły (np. logowanie do platformy edukacyjnej). Wykonuje także zadania wynikające z programu praktyk, zlecone przez nauczyciela opiekuna z ramienia szkoły i nauczyciela akademickiego.

Zaliczenie praktyki

1. Student zobowiązany jest do przygotowania następujących dokumentów:
 - dziennika praktyki
 - zeszytu praktyki zawierającego protokoły obserwacji własnych, konspekty zajęć zatwierdzone podpisem i ocenione przez nauczyciela-opiekuna.
 - podpisanego Porozumienia o organizacji zawodowych praktyk studenckich (dotyczy studiów niestacjonarnych)
 - oceny nauczyciela-opiekuna, potwierdzonej przez dyrektora szkoły, dotyczącej przebiegu odbytej praktyki (na druku uczelnianym przygotowanym przez koordynatora praktyk, zawierającym efekty osiągnięć) (dotyczy studiów niestacjonarnych)
2. Po zakończeniu praktyki student wypełnia ankietę ewaluacyjną, która jest dostępna w systemie Dziekanat.

Wzory dokumentów do praktyki dostępne są na stronie internetowej Wydziału Nauk Społecznych (www.wns.uz.zgora.pl).

Rozliczenie dokumentacji w uczelni nastąpi w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu praktyki. Zaliczenie praktyki w uczelni nastąpi wraz z końcem semestru, w którym realizowana była praktyka.

Akceptacja Wydziałowej Rady ds. Kształcenia: 16.02.2022