



Kierunek	MIĘDZYNARODOWE STOSUNKI POLITYCZNE
Specjalność	Polityka i gospodarka obszaru Trójmorza
Poziom studiów	Informacja i dezinformacja w przestrzeni międzynarodowej STUDIA I STOPNIA
Nazwa praktyki	PRAKTYKA
Liczba godzin praktyki	90
Semestr zaliczenia praktyki	5

Cel praktyki

Celem praktyk zawodowych jest:

1. zyskanie wiedzy związanej ze strukturami organizacyjnymi i podstawowymi dokumentami/aktami prawnymi regulującymi zasady funkcjonowania międzynarodowych stosunków politycznych;
2. zyskanie wiedzy o ogólnej dokumentacji/ aktach prawnych regulujących funkcjonowanie instytucji administracji publicznej (np.: ośrodków analitycznych, organizacji pozarządowych) – ustanawiających kompetencje i zakres działań jednostki organizacyjnej;
3. przyswojenie podstawowych wiadomości z zakresu zatrudnienia, prowadzenia spraw wynikających z zasad funkcjonowania międzynarodowych stosunków politycznych na różnych poziomach (lokalnym, regionalnym, krajowym, międzynarodowym) oraz elementów polityki zagranicznej;
4. zapoznanie się z organizacją i zadaniami wydziałów/działów włącznie z prowadzoną przez nie dokumentacją (np. przygotowywaniem raportów i sprawozdań);
5. kształtowanie określonych postaw, nawyków i umiejętności przydatnych w pracy;
6. wykorzystanie w praktyce umiejętności i wiedzy teoretycznej uzyskanej na studiach w opisanym zakresie.

Zakres merytoryczny

Podczas praktyki student powinien wykazać swoją wiedzę i umiejętności w zakresie następujących czynności:

1. związanych z dokumentacją (katalogowanie, organizowanie, wyszukiwanie, interpretacja, opracowanie i wykorzystanie dokumentacji zgodnie z potrzebami instytucji i celem ich przeznaczenia);
2. związanych z pozyskiwaniem informacji (zbieranie, organizowanie, interpretacja i przedstawianie informacji w postaci notek, raportów, sprawozdań, itd.);
3. stanowiących wsparcie w organizacji spotkań, np. poprzez uczestniczenie w rozmowach i spotkaniach.

Okres i czas trwania praktyki

- od 1 lipca do 30 września, po zaliczeniu semestru 4,
- maksymalnie 4 tygodnie (zachowana ciągłość; maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie).

Miejsce praktyki

Studenci odbywają praktykę w instytucji w miejscu zaproponowanym przez studenta i zaakceptowanym przez koordynatora ds. praktyk zawodowych.

W związku z charakterystyką specjalności proponuje się w ramach praktyk zaangażowanie studentów w działania następujących instytucji i organizacji:

- jednostkach administracji państwowej i samorządowej (w szczególności w działach, zajmujących się różnymi wymiarami relacji międzynarodowych), np. urzędy wojewódzkie, urzędy marszałkowskie, miejskie, gminne, itd.
- ministerstwach i podległych im instytucjach, kancelariach, biurach (przede wszystkim w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, Ministerstwie Obrony Narodowej, Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji);
- w kancelariach Prezydenta RP, Sejmu RP i Senatu RP, biurach posłów i senatorów;
- instytucjach Unii Europejskiej, jej przedstawicielstwach, biurach europosłów;
- placówkach dyplomatycznych i konsularnych;
- organizacjach pozarządowych, w tym w stowarzyszeniach i fundacjach, których przedmiotem działania są relacje międzynarodowe na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym;
- ośrodkach analitycznych i badawczych, instytucjach naukowych i think-tankach badających relacje międzynarodowe na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym;
- mediach zajmujących się tematyką relacji międzynarodowych;
- organizacjach międzynarodowych i unijnych, w tym zajmujących się współpracą transgraniczną, np. Euroregion Spree-Nysa-Bóbr;
- podmiotach gospodarczych o zasięgu międzynarodowym/transgranicznym.

Warunki pracy

W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującym w instytucji zasadom, przepisom BHP i dyscyplinie pracy. Uczelnia nie opłaca praktyk.

Kryteria zaliczenia praktyki:

1. zaliczenia praktyki dokonuje koordynator ds. praktyk zawodowych na podstawie złożonej dokumentacji (opinia/ocena, dziennik praktyk oraz ankieta);
2. podstawą do zaliczenia praktyki jest udokumentowane wykonanie prac, zadań i obowiązków, obejmujących swoim zakresem czynności wymienione w zakresie merytorycznym praktyki;
3. praktyka zaliczana jest przez dokonanie wpisu do indeksu.

Dokumentacja obowiązująca studenta:

1. Skierowanie na odbycie praktyki;
2. Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich (na podstawie skierowania uczelni, podpisane przez obie strony porozumienia jeszcze przed rozpoczęciem praktyki);
3. Opinia z przebiegu praktyki – Ocena praktyki (wystawiona w miejscu odbywania praktyki);
4. Dziennik praktyk.

Wzory dokumentów do praktyki dostępne są na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta oraz Wydziału Nauk Społecznych (<https://wns.uz.zgora.pl/ksztalcenie/praktyki>).

Akceptacja Wydziałowej Rady ds. Kształcenia: 16.06.2025