



Kierunek	<b>PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA</b>
Specjalność	
Poziom studiów	<b>STUDIA MAGISTERSKIE</b>
Nazwa praktyki	<b>PRAKTYKA ŚRÓDROCZNA OGÓLNOPEDAGOGICZNA</b>
Liczba godzin praktyki	<b>30</b>
Semestr zaliczenia praktyki	<b>2</b>

### **Cel praktyki**

- poznanie funkcjonowania i zadań placówek edukacyjnych, stosowanych metod pracy, planowania pracy i systemu kontroli
- poznanie funkcjonowania i zadań placówek opiekuńczo-wychowawczych, stosowanych procedur organizacyjnych
- poznanie sposobu funkcjonowania poradni psychologiczno-pedagogicznych, podstawowych zadań i obszarów działalności, podziału kompetencji,
- zapoznanie się ze specyfiką zawodu nauczyciela, pedagoga (np. szkolnego), wychowawcy (np. w świetlicy szkolnej), opiekuna (np. w żłobku) oraz ich warsztatem pracy,
- zdobywanie doświadczenia w zakresie bezpośredniego kontaktu z dziećmi w środowisku instytucjonalnym

### **Zakres zadań dla studentów**

Studenci realizują następujące zadania:

1. Poznanie funkcjonowania placówek oświatowych:
  - szkoły publicznej i/lub niepublicznej i ich środowiska (zasady działania, statut, organizacja pracy, dokumentacja szkoły, specyfika pracy nauczyciela klas I-III);
  - przedszkola publicznego i/lub niepublicznego i ich środowiska (zasady działania, statut, organizacja pracy, dokumentacja szkoły, specyfika pracy nauczyciela przedszkola);
  - przedszkola/szkoły realizującej alternatywny program nauczania (Montessori, plan daltoński, pedagogikę Freineta, outdoor education, placówka leśna)
  - poradni pedagogiczno-psychologicznej i jej obszarów działalności, dokumentacji, procedur organizacyjnych.
2. Poznanie funkcjonowania żłobka miejskiego i jego środowiska (zasady działania, organizacja pracy, wykształcenie opiekunów żłobka).
3. Poznanie funkcjonowania biblioteki dla dzieci i spotkanie z pracownikiem (w miarę możliwości) w celu omówienia zadań, obszarów działalności, organizacji pracy, dokumentacji, stosowanych metod pracy, procedur organizacyjnych.
4. Poznanie specyfiki pracy:
  - nauczyciela świetlicy szkolnej,
  - pedagoga/terapeuty/psychologa szkolnego,
  - logopedy szkolnego/przedszkolnego,
  - pedagoga specjalnego/ szkoły specjalnej,omówienie zadań, obszarów działania, dokumentacji, stosowanych metod pracy, planowania.

### **Organizacja praktyki**

1. Studenci studiów stacjonarnych: praktyka odbywa się raz w tygodniu. Studenci spotykają się z prowadzącym zajęcia w wyznaczonej instytucji po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca i warunków uczestniczenia w spotkaniu.
2. Studenci studiów niestacjonarnych: praktyka odbywa się zgodnie z planem dla studiów niestacjonarnych. Studenci i prowadzący zajęcia organizują spotkania bezpośrednie lub w formie zdalnej (Google Meet, nagrane rozmowy, itp.) oraz w miarę możliwości wizyty studyjne w placówkach funkcjonujących w weekendy.
3. Na czas trwania praktyki student powinien posiadać ubezpieczenie NNW.

### **Dokumentacja praktyk**

Student zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji praktyki (zeszytu praktyk), która powinna zawierać:

- protokoły obserwacji własnych, uwagi własne,
- charakterystykę instytucji – cele, funkcje, zadania, organizacja pracy, opis programu działania,
- ogólną charakterystykę grupy odbiorców działalności danej placówki,
- charakterystykę wymogów formalno-prawnych dotyczących placówki i zatrudnianych osób.

### **Zaliczenie praktyki**

Rozliczenie dokumentacji i zaliczenie praktyki w uczelni nastąpi wraz z końcem semestru, w którym realizowana była praktyka, na podstawie obecności i przedstawionego zeszytu praktyk.

**Kontakt do koordynatora praktyki** znajduje się na stronie WNS:

<https://wns.uz.zgora.pl/praktyki/koordynatorzy>

*Akceptacja Wydziałowej Rady ds. Kształcenia: 24.06.2024*