

Kierunek	<b>PRACA SOCJALNA</b>
Specjalność	
Poziom studiów	<b>STUDIA I STOPNIA</b>
Nazwa praktyki	<b>PRAKTYKA HOSPITACYJNA</b>
Liczba godzin praktyki	<b>90</b>
Semestr zaliczenia praktyki	<b>1</b>

Praktyka hospitacyjna odbywa się w instytucjach z zakresu pomocy społecznej lub instytucjach, które realizują współpracę z systemem tej pomocy.

### **Cel praktyki**

Realizacja praktyki zakłada następujące cele:

poznanie instytucji z zakresu pracy socjalnej w trakcie ich hospitacji, w tym:

- zadań i realizowanych przez hospitowaną placówkę celów,
- strukturę i funkcjonowanie placówki w systemie instytucji pomocowych,
- zadań pracownika socjalnego w placówce,
- instytucji, z którymi współdziała placówka i w jakim zakresie,
- form i metod pracy stosowanych przez placówkę w obszarze pracy socjalnej oraz jej statusem formalno-prawnym;
- specyfiką osób i rodzin korzystających z hospitowanej instytucji oraz ich potrzebami;
- zapoznanie się z rodzajami dokumentów obowiązujących w placówce oraz ich obiegiem, a także programami realizowanymi przez placówkę.

### **Organizacja i przebieg praktyki**

Praktyka hospitacyjna jest organizowana przez Koordynatora praktyk z ramienia UZ - na I roku PS w I semestrze; obowiązkiem studenta jest uczestniczyć w niej w podanych terminach.

### **Wymiar praktyk**

Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych praktyka hospitacyjna wynosi 90 godzin - odbywa się na I roku studiów w semestrze I.

Praktyka hospitacyjna – 90h/15 tyg./6h dziennie – semestr I

- Na studiach stacjonarnych w każdy piątek semestru I w zaplanowanych przez koordynatora praktyk z ramienia UZ instytucjach i w jego obecności. Każde wyjście obejmuje 6h praktyk (dojazd, hospitacja, wypełnienie dokumentów).
- Na studiach niestacjonarnych student organizuje praktykę samodzielnie w przynajmniej 5 instytucjach, w których przebywa hospitując je i zapoznając się z dokumentacją obowiązującą w placówce. Student, który przebywa poza granicami kraju może odbywać praktykę hospitacyjną w instytucjach z zakresu pracy socjalnej w danym kraju po ustaleniu tego z koordynatorem praktyk z ramienia UZ;

### **Harmonogram praktyki**

Harmonogram praktyki hospitacyjnej jest przedstawiony na 1 spotkaniu organizacyjnym ujętym w planie studiów. Obecność na wszystkich spotkaniach dotyczących praktyk, które prowadzone są przez osobę organizującą praktykę z ramienia UZ są obowiązkowe. Co roku harmonogram praktyk ulega modyfikacji względem roku akademickiego i placówek, które wyraziły zgodę na współpracę w ramach praktyk hospitacyjnych. Jednocześnie w trakcie semestru godzina rozpoczęcia praktyk w danej placówce bądź miejsce praktyk w danym terminie mogą ulec zmianie na prośbę danej instytucji.

### **Wymagania wobec studenta**

Wymagania wobec studenta do zaliczenia praktyk hospitacyjnych 90 h:

1. odbycie praktyk we wskazanych instytucjach; stawienie się w podanym miejscu praktyk najpóźniej 5 minut przed wskazaną godziną wejścia do placówki (na praktykę wchodzi razem cała grupa wraz z organizatorem praktyk);
2. na poszczególne hospitacje student ma obowiązek mieć przekazaną przez organizatora praktyk kartę hospitacji, na której uzyskuje pieczętąkę poświadczającą obecność.
3. sporządzenie dziennika praktyk w postaci otrzymanej przez prowadzącego praktykę, który obejmuje:
  - stronę tytułową,
  - karty instytucji, w których student powinien sporządzić szczegółowe notatki o instytucji, w której odbył praktyki hospitacyjne tzn. nazwa instytucji, adres, zadania i realizowane cele, struktura i funkcjonowanie placówki w systemie instytucji pomocowych, zadania pracownika socjalnego w placówce, instytucje, z którymi współdziała placówka i w jakim zakresie, formy i metody pracy oraz jej statusem formalno-prawnym; a także rozeznanie dotyczące specyfiki osób i rodzin korzystających z hospitolwanej instytucji oraz ich potrzeby,
  - zapoznanie się z rodzajami dokumentów obowiązujących w placówce oraz ich obiegiem, a także programami realizowanymi przez placówki/

## Dokumentacja praktyki

Dokumentacja praktyki przez studenta obejmuje dokumenty (1) (2) (3) sporządzone według wzorów znajdujących się w załączniku przez organizatora praktyki i przekazane studentowi na spotkaniu organizacyjnym.

## Zaliczenie praktyki

Student otrzymuje zaliczenie z praktyk jeśli:

- stawił się na spotkaniu organizacyjnym w sprawie praktyk;
- stawił się na wszystkich praktykach w wyznaczonych miejscach i terminach podanych na spotkaniu organizacyjnym w postaci harmonogramu praktyk;
- stawił się na spotkaniu rozliczającym praktykę;
- dopuszcza się w wyjątkowych okolicznościach nieobecność na praktyce (zwolnienie lekarskie), która zostanie zgłoszona organizatorowi praktyki; zwolnienie powinno być dołączone do listy obecności studenta na praktykach;
- liczba nieobecności na praktykach powyżej jednej będzie rozpatrywana indywidualnie dla każdego studenta przez organizatora praktyk i dziekana Wydziału w kwestii możliwości zaliczenia praktyk;
- zaliczenie praktyki odbywa się po przekazaniu na spotkaniu rozliczającym praktyki podanym w harmonogramie praktyk i spełnieniu podanych wymagań.

**Kontakt do koordynatora praktyki** znajduje się na stronie WNS:

<https://wns.uz.zgora.pl/praktyki/koordynatorzy>

*Akceptacja Wydziałowej Rady ds. Kształcenia: 17.11.2021*

## Załącznik

*(1) Wzór listy obecności na praktyce hospitacyjnej*

Praktyka hospitacyjna, rok akademicki.....

Praca Socjalna, stopień SP , I rok, I semestr

Nr albumu .....

Imię i nazwisko studenta .....

Data	Miejsce praktyk	Pieczęć i podpis prowadzącego

Zaliczenie praktyk przez koordynatora praktyk z ramienia UZ

.....

*(2) Dziennik praktyki hospitacyjnej*

UNIwersytet Zielonogórski  
Wydział Nauk Społecznych

Kierunek: Praca socjalna, I rok  
Studia: stacjonarne/niestacjonarne  
rok akademicki .....semestr I

DZIENNIK PRAKTYK  
hospitacyjnych

.....  
*Imię i nazwisko studenta*

.....  
*Nr albumu*

Podpis koordynatora praktyk z ramienia Uczelni

.....

*(3) Wzór karty hospitowanej instytucji*

**Karta hospitowanej instytucji**

.....  
Nazwa i adres instytucji

Dzień	Godziny pracy od - do	Liczba godzin pracy	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zadania i realizowane cele, struktura i funkcjonowanie placówki w systemie instytucji pomocowych, zadania pracownika socjalnego w placówce, instytucje, z którymi współdziała placówka i w jakim zakresie, formy i metody pracy oraz jej statusem formalno-prawnym.</li><li>2. Specyfika osób i rodzin korzystających z hospitowanej instytucji oraz ich potrzeby.</li><li>3. Rodzaje dokumentów obowiązujących w placówce, ich obiegi, a także programy realizowane przez placówkę.</li></ol>

Podpis koordynatora praktyk z ramienia  
Uczelni