

REGULAMIN PRAKTYK

PRACA SOCJALNA

studia pierwszego stopnia

1. Celem praktyki jest konfrontacja wiedzy teoretycznej i dotychczasowych doświadczeń zdobytych w czasie zajęć dydaktycznych z możliwościami i umiejętnościami prowadzenia przez studentów samodzielnej pracy.
2. Liczba godzin praktyk uzależniona jest od rodzaju praktyki na kierunku praca socjalna i określona jest w planie studiów oraz w instrukcji praktyk opracowanych dla kierunku. Praktyki na kierunku mają trojaki charakter: hospitacyjny, cotygodniowy i ciągły.
3. Opiekunem praktyki z ramienia placówki może być pracownik socjalny, który posiada stopień magistra.
4. Opiekun praktyki z ramienia placówki wystawia studentowi opinię w formie oceny opisowej, którą podpisuje wraz z dyrektorem/kierownikiem danej instytucji (na specjalnym formularzu).
5. Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk, w którym opisuje przebieg każdego dnia praktyk, z zaznaczeniem podejmowanych przez siebie działań.
6. Na dokumentację praktyki składa się: dziennik praktyki oraz opinia wraz z oceną końcową.
7. Każdy dzień nieobecności studenta na praktyce musi być udokumentowany. Nieobecność (nawet 1 dzień) na praktyce kwalifikuje studenta do powtórzenia całości lub części praktyki, w zależności od decyzji koordynatora praktyk z ramienia UZ.
8. Student skierowany do danej placówki jest zobowiązany zgłosić się do opiekuna z ramienia placówki w dniu rozpoczęcia praktyki.
9. Student, stosownie do zajęć zleconych przez opiekuna praktyk w placówce, przygotowuje odpowiednie zadania.
10. W ostatnim dniu praktyki opiekun praktyki z ramienia placówki jest zobowiązany dokonać oceny przebiegu praktyki oraz wydać studentowi imienną opinię o jego pracy (na odpowiednich przedstawionych przez studenta drukach). Opinia musi zawierać informacje o liczbie godzin zrealizowanych w ramach praktyk.
11. Opiekun praktyki z ramienia placówki zobowiązany jest również do złożenia na ręce studenta innych wypełnionych poprawnie dokumentów wymaganych przez Uczelnię.
12. Powyższe dokumenty student przekazuje koordynatorowi praktyk w ustalonym terminie. W przeciwnym razie Dziekan może podjąć wobec studenta odpowiednie kary regulaminowe.
13. Praktyki na kierunku praca socjalna są przedmiotem obowiązkowym. Do odbycia praktyki zawodowej jest zobowiązany każdy student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
14. Dla każdego rodzaju praktyki na kierunku praca socjalna wyznaczony jest koordynator praktyki z ramienia uczelni, który jest odpowiedzialny za formalne przygotowanie studenta do praktyki, w tym właściwy dla kierunku dobór placówek i opiekunów.
15. Student zobowiązany jest przygotować w porozumieniu z zakładem pracy następujące dokumenty: skierowanie na praktykę, porozumienie z zakładem.
16. Szczegóły przygotowania, odbywania i zaliczania praktyk określa instrukcja praktyki.

Kontakt do koordynatora praktyki znajduje się na stronie WNS:

<https://wns.uz.zgora.pl/praktyki/koordynatorzy>

Akceptacja Wydziałowej Rady ds. Kształcenia: 17.11.2021