

Kierunek	POLITOLOGIA
Specjalność	POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA I WOJSKOWOŚCI
Poziom studiów	STUDIA I STOPNIA
Nazwa praktyki	PRAKTYKA
Liczba godzin praktyki	90
Semestr zaliczenia praktyki	5

Cel praktyki

Celem praktyk zawodowych jest:

1. zyskanie wiedzy związanej ze strukturami organizacyjnymi i podstawowymi dokumentami/aktami prawnymi regulującymi zasady funkcjonowania polityki bezpieczeństwa i wojskowości oraz administracji publicznej;
2. zyskanie wiedzy o ogólnej dokumentacji/ aktach prawnych regulujących funkcjonowanie instytucji administracji publicznej (np.: ośrodków analitycznych, organizacji pozarządowych) – ustanawiających kompetencje i zakres działań jednostki organizacyjnej;
3. przyswojenie podstawowych wiadomości z zakresu zatrudnienia, prowadzenia spraw wynikających z zakresu bezpieczeństwa publicznego i wojskowego na różnych poziomach (lokalnym, regionalnym, krajowym, międzynarodowym) oraz elementów polityki zagranicznej.
4. zapoznanie się z organizacją i zadaniami wydziałów/działów włącznie z prowadzoną dokumentacją (np. przygotowywaniem raportów i sprawozdań);
5. zapoznanie studentów z realiami procesu pracy oraz dokumentacją w odpowiednich instytucjach;
6. kształtowanie określonych postaw, nawyków i umiejętności przydatnych w pracy;
7. wykorzystanie w praktyce umiejętności i wiedzy teoretycznej uzyskanej na studiach w opisanym zakresie;
8. konfrontacja zdobytej wiedzy z praktyczną działalnością zawodową;
9. zaznajomienie ze wszelkimi czynnikami natury ekonomicznej i socjologicznej, które mają wpływ na przebieg pracy i kariery zawodowej.

Zakres merytoryczny

Podczas praktyki student powinien wykazać swoją wiedzę i umiejętności w zakresie następujących czynności:

1. związanych z dokumentacją (katalogowanie, organizowanie, wyszukiwanie, interpretacja, opracowanie i wykorzystanie dokumentacji zgodnie z potrzebami instytucji i celem ich przeznaczenia);
2. związanych z pozyskiwaniem informacji (zbieranie, organizowanie, interpretacja i przedstawianie informacji w postaci notek, raportów, sprawozdań, itd.);
3. stanowiących wsparcie w organizacji spotkań, np. poprzez uczestniczenie w rozmowach i spotkaniach.

Okres i czas trwania praktyki

- po 4 semestrze, okres wakacyjny
- maksymalnie 4 tygodnie (zachowana ciągłość; maksymalnie 8 godzin dziennie).

Miejsce praktyki

Studenci odbywają praktykę w przedsiębiorstwie/ instytucji publicznej w miejscu zaproponowanym przez studenta i zaakceptowanym przez koordynatora ds. praktyk zawodowych.

W związku z charakterystyką specjalności, proponuje się w ramach praktyk zaangażowanie studentów w działania następujących instytucji i organizacji:

- instytucje administracji państwowej;
- komórki administracji publicznej zajmujące się kwestiami bezpieczeństwa publicznego i wojskowego;
- ośrodki analityczne;
- organizacje pozarządowe zajmujące się kwestiami bezpieczeństwa publicznego i wojskowego na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym, państwowym;
- jednostki wojskowe, policyjne, straży pożarnej, straży więziennej, etc.;
- placówki zajmujące się bezpieczeństwem i polityką obrony;
- placówki zajmujące się elementami polityki wewnętrznej i zagranicznej (ambasady, konsulaty, etc.).

Warunki pracy

W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującym w instytucji zasadom, przepisom BHP i dyscyplinie pracy. Uczelnia nie opłaca praktyk.

Kryteria zaliczenia praktyki

1. zaliczenia praktyki dokonuje koordynator ds. praktyk zawodowych opierając się na dokumentacji obowiązującej studenta (wymienionej poniżej) ;
2. podstawą do zaliczenia praktyki jest udokumentowane wykonanie prac, zadań i obowiązków obejmujących zakres merytoryczny praktyki (wskazany powyżej);
3. praktyka zaliczana jest przez dokonanie wpisu do indeksu;
4. wpisu dokonuje się zgodnie z wytycznymi Ramowego Programu Studiów.

Dokumentacja obowiązująca studenta

1. Skierowanie na odbycie praktyki;
2. Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich (na podstawie skierowania uczelni, podpisane przez obie strony porozumienia jeszcze przed rozpoczęciem praktyki);
3. Opinia z przebiegu praktyki – Ocena praktyki (wystawiona w miejscu odbywania praktyki);
4. Dziennik praktyk.

Dokumenty dostępne na stronie <https://www.wns.uz.zgora.pl/studia/praktyki/>

Akceptacja Wydziałowej Rady ds. Kształcenia: 17.11.2021